

Allegato 7 - REGOLE PROCEDURALI PER IL PROCEDIMENTO DINANZI AL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il procedimento disciplinare dinanzi al Collegio dei Probiviri, pur non essendo vincolato da strette regole procedurali e quindi sottoposto solo ai principi generali costituzionali, dovrà rispettare le seguenti regole poste a tutela del diritto di difesa dell'associato. La procedura potrà essere modificata e/o adeguata, d'intesa con la difesa dell'associato, dal Collegio stesso, a seconda della natura dei diversi casi.

L'associato sottoposto a procedimento disciplinare secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento e dal Codice Deontologico, deve essere avvisato del procedimento ed eventualmente convocato dinanzi al Collegio dei Probiviri, in quest'ultimo caso con un preavviso di almeno 40 giorni, con e-mail o con lettera raccomandata RR. Agli atti deve risultare la prova del ricevimento, anche indiretta. Un termine minore per la comparizione potrà essere previsto solo con l'accordo dell'associato stesso.

Nell'avviso del procedimento e nell'invito a comparire deve essere specificato l'oggetto del procedimento, la possibilità di esame dell'eventuale documentazione e la possibilità di presentare memorie difensive.

Le sanzioni disciplinari previste (censura, sospensione temporanea ed espulsione) potranno essere irrogate in caso di mancata difesa o comparizione solo in presenza della prova del ricevimento dell'avviso di procedimento di cui sopra.

Nel procedimento disciplinare l'associato potrà essere assistito da un altro socio o da un legale che sarà presente anche durante l'eventuale audizione del socio dinanzi al Collegio.

Il Collegio non potrà deliberare sanzioni disciplinari senza aver ascoltato l'associato (che potrà anche inviare una dichiarazione scritta) e ove ne sia stata fatta richiesta, i testimoni che saranno stati ritenuti necessari e ammessi dal Collegio stesso o aver acquisito loro dichiarazioni scritte. Il socio potrà presentare difesa scritta.

La decisione del Collegio verrà comunicata verbalmente nel caso di presenza dell'associato o per lettera raccomandata RR in caso di assenza.

La decisione dovrà essere, sia pure sinteticamente, motivata.

Nella comunicazione dell'avviso di procedimento e/o nella convocazione dinanzi al Collegio, dovrà essere allegata la presente nota procedurale.