

# Le Sedi Regionali: Finalità e Compiti

Roma, 8 Febbraio 2015

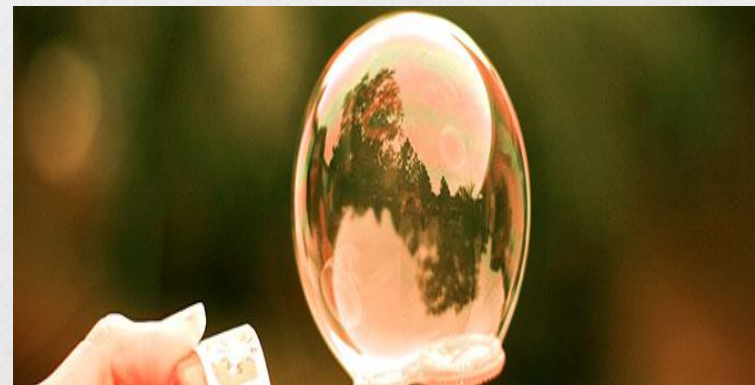
Obiettivo della presentazione:

*richiamare in modo organizzato il contesto di appartenenza della  
Sede Regionale e i suoi compiti*

---



***Il nuovo che si  
organizza***



## Statuto CNCP: *articolo 3 (oggetto e scopi sociali)*

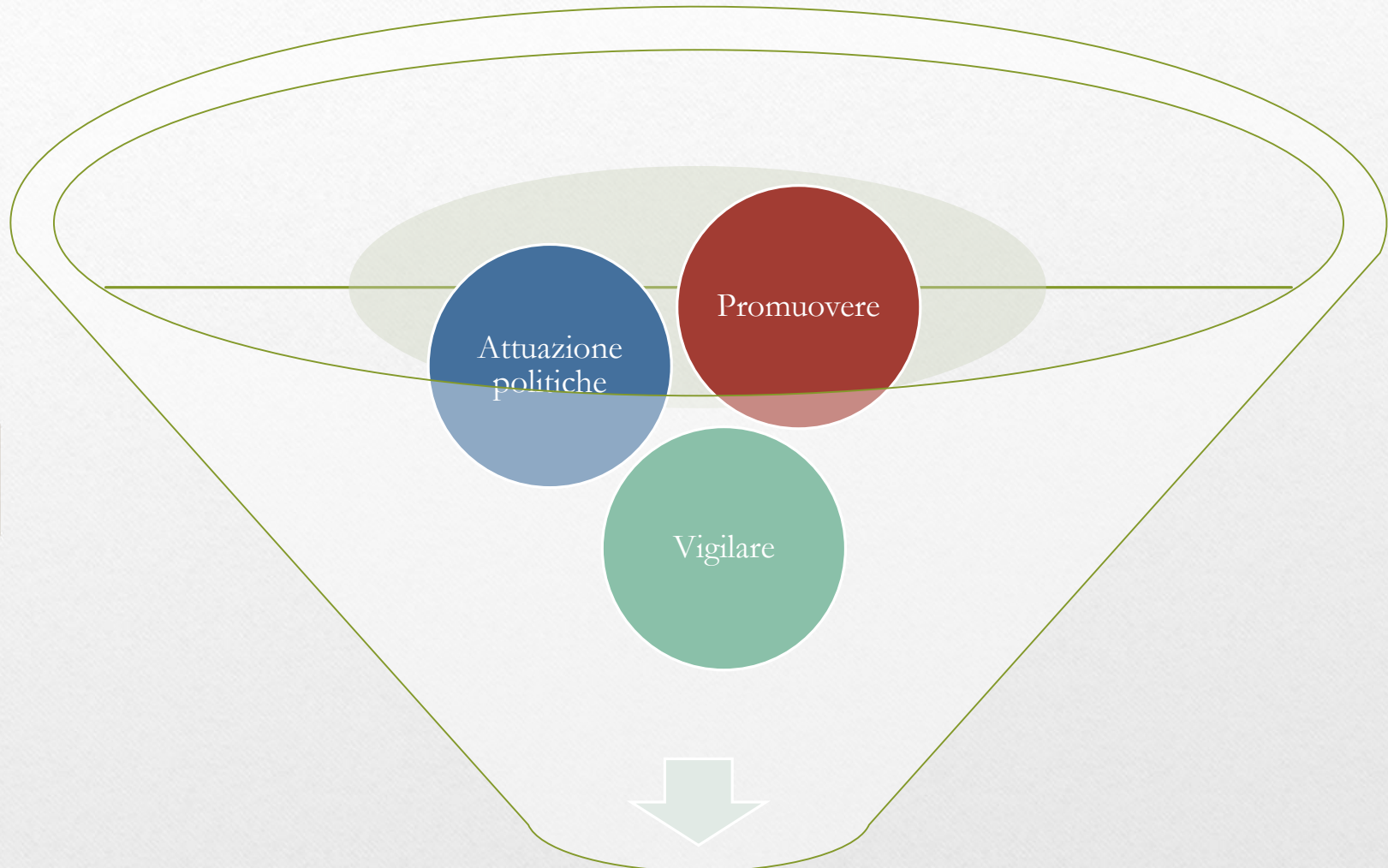
- L'Associazione è apolitica, non ha scopi di lucro e si propone le seguenti finalità:
- a) **rappresentare i soci** nelle loro diverse qualifiche, come da Regolamento, che svolgono le attività previste dall'art. 6 e successivi del presente Statuto;
- b) garantire l'utenza ed informarla sull'attività dei Counsellor e sui loro standard qualitativi secondo le norme del presente statuto, del regolamento e del **Codice di Etica e Deontologia professionale**
- c) **sviluppare la professione** promuovendone la qualità in campo nazionale ed internazionale attraverso studi e ricerche sul Counselling;
- d) **organizzare e promuovere seminari**, conferenze e convegni per approfondire lo studio e diffondere la pratica del Counselling;
- e) promuovere la **formazione permanente** dei soci, sia attraverso l'organizzazione di attività inerenti gli scopi dell'Associazione, sia attraverso il sostegno a scambi culturali e a programmi di formazione permanente in Italia e all'estero;

- f) **diffondere la conoscenza** di riviste, testi, trattati, monografie e pubblicazioni sul tema, nonché realizzare pubblicazioni finalizzate alla diffusione e valorizzazione della professione;
- g) fornire assistenza ad Enti pubblici e privati per l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione e di aggiornamento, teorici e pratici, per operatori che intervengono in diversi contesti sociali ed educativi.
- h) definire gli standard di formazione per l'esercizio della professione di Counsellor
- i) riconoscere programmi di Scuole ed Istituti di formazione al Counselling;
- j) predisporre centri di documentazione e banche dati sull'attività dei Counsellor e sui programmi delle Scuole ed Istituti riconosciuti, onde consentire di promuovere la qualità, di monitorare la composizione e le caratteristiche del mercato, i fabbisogni del territorio, l'andamento dell'attività dei soci e dei programmi riconosciuti e il grado di soddisfazione dell'utenza;
- k) **promuovere una rete informatico - telematica** fra i soci, che permetta un collegamento rapido, efficiente e costante e uno scambio di informazioni adeguate ai bisogni culturali e professionali, per una gestione agevole e moderna dell'attività associativa;

# Regolamento Sedi Regionali

- **Art. 4** - La SR ha come scopo quello di attuare nel territorio regionale di sua competenza le politiche del CNCP indicate all'Art. 3, lettere a,b,c,d,e,h dello Statuto di questo. E' compito specifico della sede, sulla base delle indicazioni vincolanti del CNCP:
  - - favorire la **PROMOZIONE** delle politiche culturali del CNCP;
  - - **ATTUARE** la politica del CNCP nella regione di competenza;
  - - **VIGILARE** sull'osservanza dello Statuto associativo del CNCP da parte dei soci.

# Gli obiettivi della Sede Regionale



Sede Regionale

## Promozione

- Del counselling
- Della figura del counsellor;
- Del senso di appartenenza cncp
- Cultura del counselling

## Attuazione

- di seminari o eventi
- Formazione permanente
- Funzione di rappresentanza locale

## Vigilare

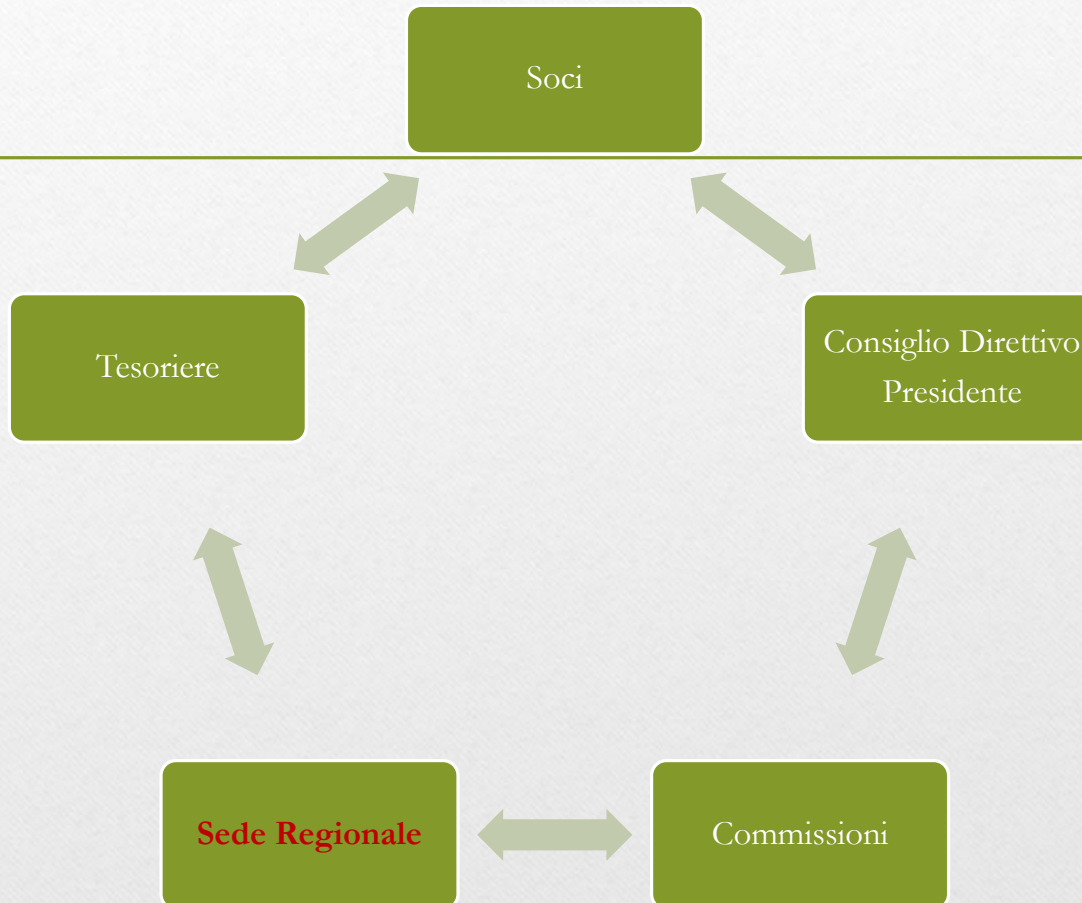
- Sull'Etica e deontologia professionale
- Su vari aspetti legati alla professione

Contatto

Costante

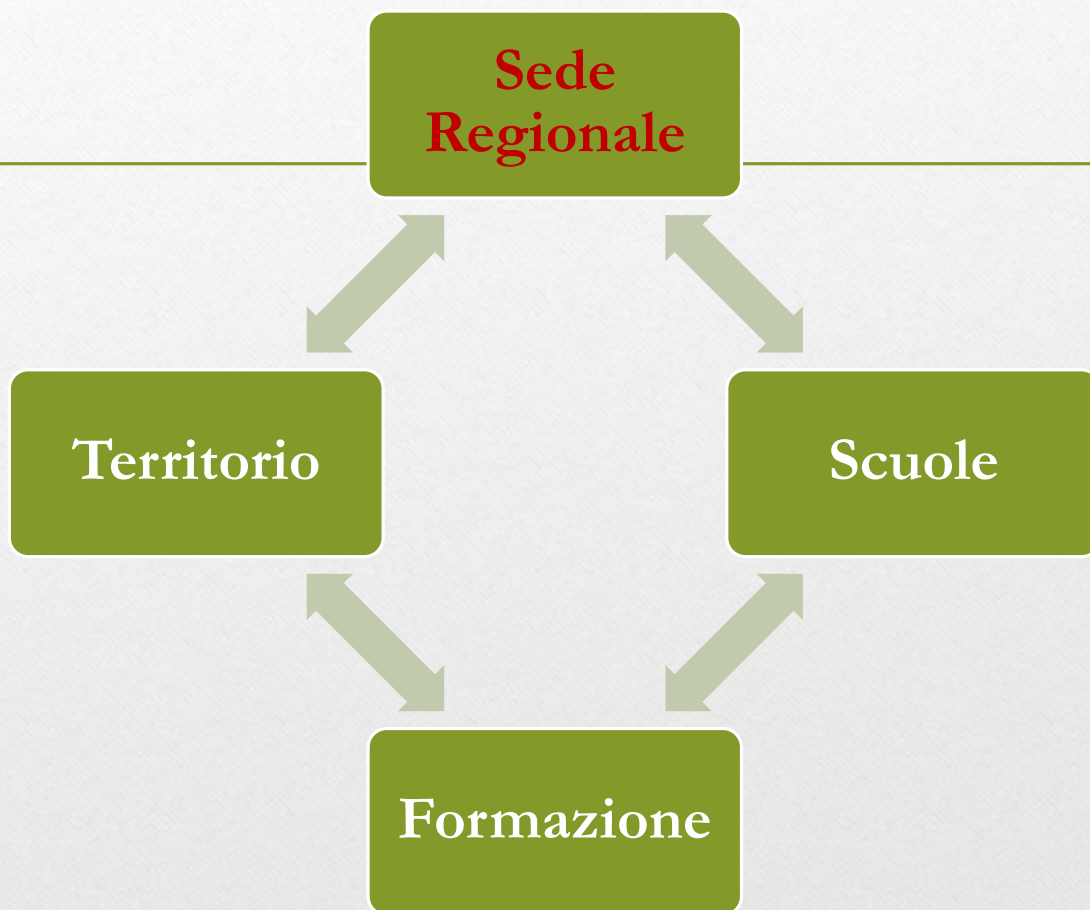
Nazionale

# Contesto interno al CNC

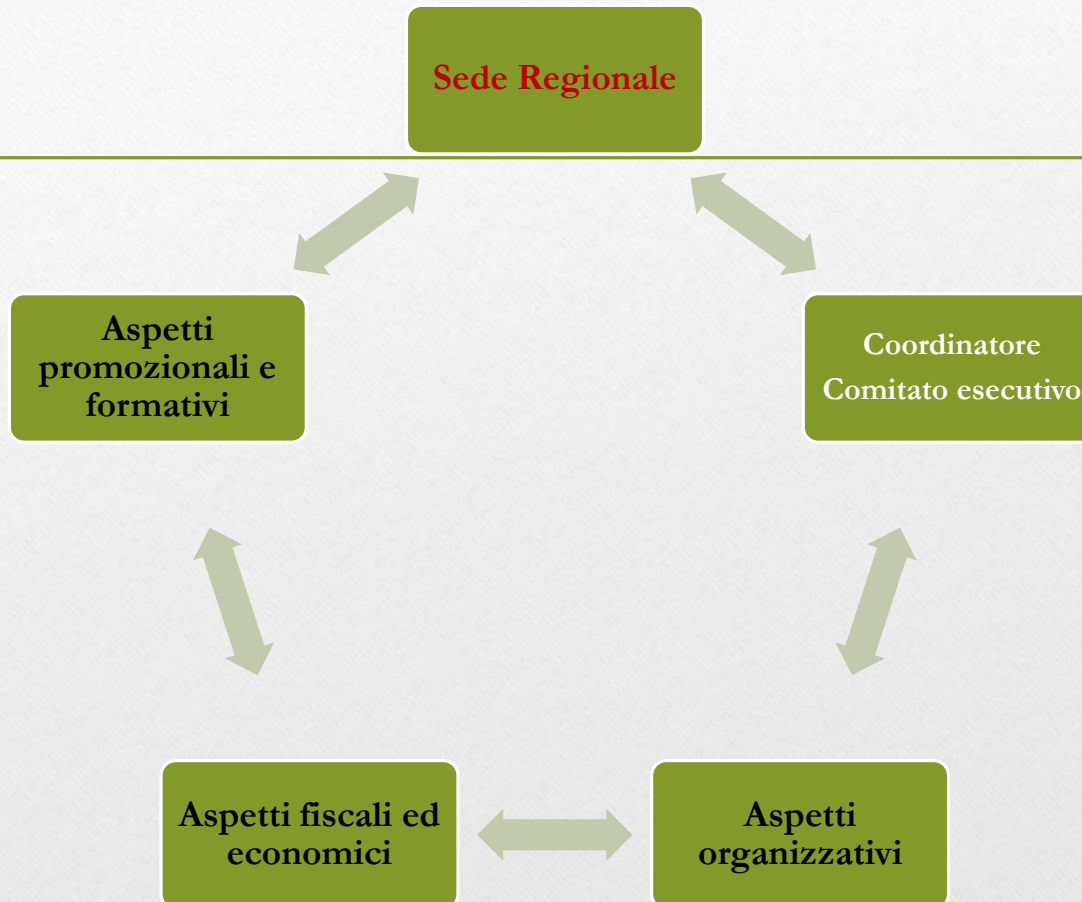




# Contesto esterno al CNCP



# Contesto interno alla S.R.



# *ASPETTI ORGANIZZATIVI*

---

- Costituzione del gruppo del Comitato Esecutivo (*clima; divisione impegni; processi decisionali*)
- Partecipazione dei Soci e comunicazione interna (*coinvolgimento dei soci; comunicazioni tramite sito, mail, aggiornare le info nel sito; ecc;; ecc*)
- Sede
- Documentazione (*verbali, resoconto spese, comunicazioni, procedura di raccolta richieste dei soci; ecc*)

# *ASPETTI FISCALI ED ECONOMICI*

---

- Gestione di aspetti fiscali (*contatti con tesoriere, nuova prepagata, ecc*)
- Gestioni aspetti economici (*procedura di raccolta quote dalla sede nazionale, prepagata, programmazione spese dell'anno*)
- Rapporti con il tesoriere nazionale (*scadenze, chiarimenti su vari aspetti; procedure condivise;*)

# *ASPETTI PROMOZIONALI E FORMATIVI*

---

- Organizzazione e Promozione eventi (*programmazione annua; contatti e organizzazione eventi; informazione nel sito;*
- Diffusione di cultura

*Buon lavoro ... per creare legami che  
orientano al benessere e al senso di  
appartenenza al CNCP*

---



**Grazie per  
l'attenzione**

