

## Sommario

### STATUTO CNCPC 2024

Art. 1- DENOMINAZIONE.....	
Art. 2 – SEDE.....	
Art. 3 – OGGETTO E SCOPI SOCIALI.....	
Art.4 – DURATA.....	
Art. 5 – NORME DI AUTOREGOLAZIONE.....	
Art. 6 – DEFINIZIONI.....	
Art. 7 – SOCI E QUALIFICHE.....	
Art. 8 – REGISTRO ENTI FORMATIVI CON PROGRAMMI RICONOSCIUTI DAL CNCPC.....	
Art. 9 – PERDITA DELLA QUALITA’ DI SOCIO.....	
Art. 10 – ORGANI.....	
Art. 11 – ASSEMBLEA DEI SOCI.....	
Art. 12 – CONSIGLIO DIRETTIVO.....	
Art. 13 – PRESIDENTE.....	
Art. 14 – VICE-PRESIDENTE.....	
Art. 15 – SEGRETARIO GENERALE.....	
Art. 16 – TESORIERE.....	
Art. 17 – COMITATO SCIENTIFICO.....	
Art. 18 – COMMISSIONI.....	
Art. 19 – SANZIONI DISCIPLINARI.....	
Art. 20 – COLLEGIO DEI PROVIBERI.....	
Art. 21 – LIBRI SOCIALI, REGISTRI.....	

Art. 22 – PATRIMONIO.....

Art. 23 – BILANCIO D’ESERCIZIO.....

Art. 24 – GRATUITA’ DELLE CARICHE.....

Art. 25 – DISCIPLINA RESIDUALE.....

Art. 26 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE.....

## **STATUTO CNCP 2024**

Associazione CNCP: Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti

### **ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE**

È costituita ai sensi della legge 14 gennaio 2013 n°4, nonché degli articoli 36 e seguenti del Codice civile, l'Associazione di rappresentanza professionale denominata "Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti - CNCP".

L'Associazione opera senza distinzione di nazionalità, religione, condizione sociale e appartenenza politica, genere, riconoscendo e valorizzando le differenze in un'ottica antidiscriminatoria, appropriata alla multiculturalità della società moderna, nonché all'ambito stesso della professione rappresentata.

### **ARTICOLO 2 – SEDE**

L'Associazione "Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti - CNCP", in seguito denominata CNCP o Associazione, ha sede in Roma, via Giovanni da Procida, 36. La variazione di indirizzo non costituisce modifica dello Statuto.

La sede dell'Associazione potrà essere modificata con delibera del Consiglio Direttivo.

È prevista la costituzione di sedi regionali e nelle province autonome, quali articolazioni territoriali con il compito di coadiuvare a livello locale le attività dell'Associazione.

Compiti e organizzazione delle sedi regionali sono disciplinati dal Regolamento.

### **ARTICOLO 3 – OGGETTO E SCOPI SOCIALI**

L'Associazione è apolitica, non ha scopi di lucro e si propone le seguenti finalità:

- a) rappresentare i soci nelle loro diverse qualifiche, come da Regolamento, che svolgono le attività previste dall'art. 6 e successivi del presente Statuto;
- b) garantire l'utenza ed informarla sull'attività dei Counsellor e sui loro standard qualitativi secondo le norme del presente Statuto, del regolamento e del Codice di Deontologia professionale;
- c) sviluppare la professione promuovendone la qualità in campo nazionale ed internazionale attraverso studi e ricerche sul Counselling;
- d) organizzare e promuovere seminari, conferenze e convegni per approfondire lo studio e diffondere la pratica del Counselling;

- e) promuovere la formazione permanente dei soci, sia attraverso l'organizzazione di attività inerenti gli scopi dell'Associazione, sia attraverso il sostegno a scambi culturali e a programmi di formazione permanente in Italia e all'estero;
- f) diffondere la conoscenza di riviste, testi, trattati, monografie e pubblicazioni sul tema, nonché realizzare pubblicazioni finalizzate alla diffusione e valorizzazione della professione;
- g) fornire servizi di assistenza e collaborazione a Enti Pubblici e Privati per lo svolgimento delle proprie attività, l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione e di aggiornamento, teorici e pratici, per operatori che intervengono nei diversi contesti quali quelli sociali, educativi e delle organizzazioni.
- h) definire gli standard di formazione per l'esercizio della professione di Counsellor;
- i) riconoscere programmi di Scuole ed Istituti di formazione al Counselling;
- j) predisporre centri di documentazione e banche dati sull'attività dei counsellor e sui programmi delle Scuole ed Istituti riconosciuti, onde consentire di promuovere la qualità, di monitorare la composizione e le caratteristiche del mercato, i fabbisogni del territorio, l'andamento dell'attività dei soci e dei programmi riconosciuti e il grado di soddisfazione dell'utenza;
- k) promuovere una rete informatico-telematica fra i soci, che permetta un collegamento rapido, efficiente e costante e uno scambio di informazioni adeguate ai bisogni culturali e professionali, per una gestione agevole e moderna dell'attività associativa;
- l) promuovere la collaborazione e lo scambio con associazioni nazionali ed internazionali che abbiano analoghe finalità, anche al fine di creare forme associative internazionali in accordo con le eventuali direttive dell'Unione Europea.

Per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, previa delibera della Assemblea, l'Associazione potrà costituire una Fondazione.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA**

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

#### **ARTICOLO 5 – NORME DI AUTOREGOLAMENTAZIONE**

Il CNCP considera lo Statuto anche come normativa di autoregolamentazione della qualità professionale a tutela sia dei Counsellor, sia degli utenti.

L'Associazione si dota, pertanto, di apposito Regolamento interno, oltre che di un proprio Codice di Deontologia professionale. Si potrà inoltre dotare di eventuali altre normative interne per specifiche attività.

## **ARTICOLO 6 – DEFINIZIONI**

Il Counselling è un processo relazionale tra Counsellor e Cliente, o Clienti e risiede nel campo delle discipline socio-formative. L'obiettivo del Counselling è fornire ai Clienti opportunità e sostegno per sviluppare le loro risorse e promuovere il loro benessere come individui e come membri della società.

Il Counsellor è la figura professionale che aiuta a cercare soluzioni a specifici problemi di natura non psicopatologica e, in tale ambito, a prendere decisioni, a migliorare relazioni, a sviluppare risorse, a promuovere e a sviluppare la consapevolezza personale su temi specifici.

Il Cliente è la persona, la coppia, la famiglia, il gruppo o l'organizzazione che richiede di essere aiutato mediante un'opera di supporto, in un percorso formativo o un processo di sviluppo inerente a una specifica problematica.

## **ARTICOLO 7 – SOCI E QUALIFICHE**

Possono acquisire la qualità di Socio coloro i quali abbiano conseguito idonea formazione nel rispetto degli standard stabiliti dall'Associazione, abbiano aderito allo Statuto, al Regolamento e al Codice di Deontologia Professionale.

Le domande sono rivolte al Consiglio Direttivo che delibera l'ammissione.

L'esercizio dei diritti sociali è subordinato al regolare versamento delle quote associative e al regolare assolvimento degli obblighi di formazione continua.

Sono previste differenti qualifiche sulla base del percorso formativo e professionale così come stabilite nel Regolamento interno:

- Counsellor
- Supervisor Counsellor
- Trainer Counsellor

La qualifica di Counsellor si articola in due livelli:

- Professional Counsellor
- Advanced Professional Counsellor

## **ARTICOLO 8 – REGISTRO ENTI FORMATIVI CON PROGRAMMI RICONOSCIUTI DAL CNCP**

Il CNCP riconosce programmi formativi presentati da enti di formazione pubblici o privati che siano in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e che abbiano sottoscritto gli obblighi ivi indicati.

Il riconoscimento del programma formativo è deliberato dal Consiglio Direttivo e l'ente proponente viene iscritto in apposito registro dell'Associazione.

#### **ARTICOLO 9 – PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO**

La qualità di Socio cessa:

- 1) per dimissioni;
- 2) per esclusione per motivi disciplinari, ovvero per morosità o condanna in via definitiva per reati connessi all'esercizio della professione, secondo quanto stabilito dal Regolamento.

#### **ARTICOLO 10 – ORGANI**

Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Tesoriere
- e) il Segretario Generale
- f) il Collegio dei Probiviri

#### **ARTICOLO 11 – ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea è costituita da tutti i soci e delibera sugli indirizzi generali dell'Associazione in conformità con gli scopi associativi.

Ogni Socio è titolare di un voto; ove l'assemblea non sia convocata anche da remoto, è ammesso il voto per delega, da conferirsi per iscritto, secondo le modalità riportate nel Regolamento, soltanto a un altro Socio e con il limite di una delega per ciascun Socio delegato.

L'Assemblea può essere ordinaria (AO) o straordinaria (AS).

L'AO approva i bilanci preventivo e consuntivo; elegge a scrutinio segreto il Consiglio Direttivo (CD); ratifica la nomina del Collegio dei Probiviri.

L'AO è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aventi diritto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti; delibera con il voto favorevole della metà più uno dei votanti.

L'AO è convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione dei bilanci, ovvero quando ne faccia richiesta almeno un quinto dei soci aventi diritto, per iscritto e con l'indicazione delle materie da trattare.

L'AS approva le modifiche statutarie e sull'eventuale scioglimento dell'associazione.

L'AS è validamente costituita in prima convocazione con la presenza dei due terzi degli aventi diritto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti; delibera con voto favorevole dei due terzi dei votanti.

L'AS è convocata per delibera del CD, ovvero anche su richiesta di un terzo degli aventi diritto, per iscritto e con indicazione delle materie da trattare.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, in ragione della maggiore partecipazione, può svolgersi anche con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati. L'ausilio di mezzi di telecomunicazione deve assicurare l'identificazione dei partecipanti, il loro diritto di intervento e di voto. Le modalità di svolgimento dell'assemblea sono stabilite dal Regolamento.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione assistito dal Segretario Generale per la verbalizzazione. In caso di assenza del Presidente l'Assemblea sarà presieduta dal Vice-Presidente; in caso di assenza anche del Vice-Presidente, l'Assemblea sarà presieduta dal consigliere anziano. In caso di assenza del Segretario Generale, il Presidente nominerà un segretario verbalizzatore.

L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è convocata con avviso di convocazione inviato a tutti i soci a mezzo di posta elettronica almeno 15 giorni prima della riunione. Nell'avviso di convocazione sono indicati l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima convocazione, nonché, il luogo, giorno e l'ora della seconda convocazione, ove la prima andasse deserta o non fosse raggiunto il quorum previsto.

## **ARTICOLO 12 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

- Il Consiglio Direttivo (*CD*) è costituito da 7 membri eletti dall'AO col metodo del voto di lista, bloccato a tutela delle minoranze, a scrutinio segreto, secondo le modalità disposte dal Regolamento. Ciascuna lista è composta dal candidato presidente e da ulteriori 6 candidati al Consiglio. Risulta eletto il candidato presidente della lista che ha ottenuto il maggior numero di voti. Risultano altresì eletti i candidati delle prime due liste che hanno avuto il maggior numero di voti, nella proporzione di 4 membri della prima lista e di 2 membri della seconda lista.
- L'elettorato attivo spetta a tutti i soci. L'elettorato passivo spetta ai counsellor professionisti che abbiano una anzianità di iscrizione di almeno tre anni.
- Il CD ratifica l'elezione del Presidente indicato nella lista che ha ottenuto il maggior numero di voti ed elegge a maggioranza, tra i suoi componenti, il Segretario Generale (*SG*) e il Vice-Presidente (*VP*). Designa il Tesoriere che può essere scelto anche tra non soci.
- Il CD adotta i provvedimenti necessari per l'attuazione dei compiti dell'Associazione in conformità alle linee indicate dall'Assemblea dei Soci; nomina il Collegio dei Probiviri, elegge il Comitato Scientifico di cui all'art. 17, elegge i componenti delle Commissioni di cui all'art. 18 qualora costituite.
- Adotta il bilancio annuale consuntivo e preventivo predisposti dal Tesoriere di concerto con il SG.

- Delibera, inoltre, l'ammontare della quota associativa annuale per le diverse categorie di Soci e l'ammissione dei nuovi soci.
- Il CD ha mandato per definire ed emendare il Regolamento di cui all'art. 5 dello Statuto.
- Il CD resta in carica per quattro anni; ove, prima della scadenza, dovessero venir meno uno o più Consiglieri, si provvederà alla loro sostituzione mediante cooptazione. Per tale cooptazione si procederà attingendo dalla lista di appartenenza del consigliere da sostituire, procedendo dal primo dei non eletti. Il mandato dei Consiglieri cooptati scadrà quindi alla stessa data del mandato dei Consiglieri eletti.
- I membri del Consiglio Direttivo possono essere eletti per un massimo di tre mandati consecutivi.
- Le deliberazioni del CD saranno comunque e sempre adottate a maggioranza semplice dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente.
- Qualora il numero dei consiglieri in carica divenga inferiore a tre l'intero Consiglio Direttivo decade e si procederà a nuove elezioni. Nelle more resta in carica il Presidente per lo svolgimento delle elezioni e per l'ordinaria amministrazione.

#### **ARTICOLO 13 – PRESIDENTE**

Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi agli effetti sia sostanziali sia processuali, attivi e passivi, e ha la firma per tutti gli atti di ordinaria e di straordinaria amministrazione; coordina l'attuazione del programma deliberato dall'Assemblea dei Soci e dal CD; convoca e coordina i lavori del Consiglio Direttivo; convoca e presiede l'Assemblea ordinaria e straordinaria; è garante e coordina l'attuazione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; presenta all'Assemblea la relazione annuale sulle attività svolte dall'Associazione; può conferire delega ai Consiglieri per il compimento di atti singoli nell'ambito dell'ordinaria amministrazione.

#### **ARTICOLO 14 – VICE-PRESIDENTE**

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente e può sostituirlo nelle sue funzioni per delega scritta dello stesso o, in caso di forza maggiore, per delibera del CD.

#### **ARTICOLO 15 – SEGRETARIO GENERALE**

Il Segretario Generale è eletto dal Consiglio Direttivo, predispone i verbali del Consiglio Direttivo e delle Assemblee Ordinarie e Straordinarie; tiene il libro dei verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo; tiene ed aggiorna i registri associativi; predispone di concerto con il Tesoriere gli elementi necessari alla redazione dei bilanci annuali; coadiuva il Presidente nell'esecuzione delle attività necessarie al funzionamento dell'Associazione.



#### **ARTICOLO 16 – TESORIERE**

Il Tesoriere è designato, anche fra i non soci, dal Consiglio Direttivo e ha la responsabilità della cassa dell'Associazione; tiene i libri contabili e gli altri documenti eventualmente richiesti da vigenti disposizioni di legge o statutarie. Di concerto con il Segretario Generale, predispone i bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione da sottoporre alla previa adozione del Consiglio Direttivo e alla conseguente approvazione dell'Assemblea, unitamente alla relazione di sintesi.

Al Tesoriere compete la riscossione delle entrate e il rilascio delle relative quietanze, nonché, dietro autorizzazione del Presidente, il pagamento delle spese ordinarie e straordinarie.

#### **ARTICOLO 17 – COMITATO SCIENTIFICO**

L'Associazione si dota di una struttura scientifica costituita da membri, anche non soci, nominati dal CD. Il Comitato ha funzioni consultive e propositive; coadiuva il Consiglio Direttivo per il perseguimento delle finalità di cui all'art. 3 dello Statuto, lettere c), d), e), f), h), i), l).

Sono di diritto membri del Comitato Scientifico gli ex Presidenti. Tutti i membri del Comitato Tecnico-Scientifico non devono rivestire cariche in associazioni e/o enti che svolgano attività analoghe e/o in concorrenza con il CNCP.

La durata del Comitato Scientifico è pari a quella del Consiglio Direttivo che lo ha nominato.

#### **ARTICOLO 18 – COMMISSIONI**

Il Consiglio Direttivo, al fine di essere coadiuvato nell'espletamento delle attività dell'Associazione, ha facoltà di istituire apposite Commissioni su specifiche materie.

I membri delle Commissioni sono designati dal CD con le modalità previste dal Regolamento.

Compiti e organizzazione delle Commissioni sono disciplinate dal Regolamento.

#### **ARTICOLO 19 – SANZIONI DISCIPLINARI**

Il Socio inadempiente rispetto agli obblighi statuari e del Codice deontologico è soggetto a sanzione disciplinare, irrogata dal Consiglio Direttivo nel rispetto del diritto di difesa.

Le sanzioni previste sono: l'avvertimento, la censura, la sospensione e l'esclusione dall'associazione. La sospensione comporta anche il divieto, per il tempo corrispondente, di utilizzare l'attestazione di qualità e qualifica professionale rilasciata dall'associazione ai sensi dell'art. 7 della Legge 4/2013.

Le sanzioni sono impugnabili avanti al Collegio dei Probiviri. Le sanzioni e l'impugnazione sono disciplinati dal Regolamento, graduate sulla base della tipologia della violazione contestata.

#### **ARTICOLO 20 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri viene nominato dal CD e ratificato dall'Assemblea.

È composto da tre membri effettivi, nonché due supplenti.

I membri del Collegio dei Probiviri sono scelti secondo criteri di competenza e probità.

Il Collegio decide sull'impugnazione delle sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio Direttivo e dirime eventuali vertenze tra i Soci che gli vengono sottoposte dagli organi dell'associazione dai Soci o da terzi.

#### **ARTICOLO 21 – LIBRI SOCIALI, REGISTRI**

Oltre i libri dei verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, nonché quelli eventualmente previsti dal Regolamento, sono redatti e costantemente aggiornati il Libro di tutti i Soci e il Registro dei Counsellor nonché il Registro degli Enti Formativi con programmi riconosciuti dal CNCP.

I criteri e i relativi requisiti sono indicati nel Regolamento.

#### **ARTICOLO 22 – PATRIMONIO**

L'Associazione può ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura da enti nazionali ed internazionali e da privati.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative annue; eventuali erogazioni, elargizioni ed altro; contributi straordinari dei soci; proventi straordinari per attività promozionali dell'Associazione; beni mobili ed immobili, a seguito di eventuali acquisizioni; ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

#### **ARTICOLO 23 – BILANCIO D'ESERCIZIO**

In conformità a quanto stabilito dall'art. 20, comma 1, Codice civile, ogni anno viene predisposto il bilancio di esercizio. L'esercizio inizia con il giorno 1 del mese di gennaio di ogni anno e termina al giorno 31 del mese di dicembre dello stesso anno. Valgono, per la sua redazione, i principi contabili generalmente accettati per gli enti non profit dall'ordine nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

#### **ARTICOLO 24 – GRATUITA' DELLE CARICHE**

Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo delibera del Consiglio Direttivo in merito a rimborsi spese e/o gettoni relativi a particolari attività che eccedono le funzioni ordinarie.

#### **ARTICOLO 25 – DISCIPLINA RESIDUALE**

Per quanto non disciplinato dallo Statuto, dall'Atto Costitutivo o dal Regolamento, sono applicabili le disposizioni di legge in materia.

**ARTICOLO 26 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

In deroga a quanto previsto all'art. 12, il Regolamento adottato in esecuzione delle modifiche statutarie verrà sottoposto alla approvazione dell'Assemblea.

Approvato dall'assemblea straordinaria dei soci il 17.11.2024